

**ZASADY**  
**WEWNĄTRZSZKOLNEGO**  
**OCENIANIA**  
**W**  
**PUBLICZNYM GIMNAZJUM**  
**IM. WŁADYSŁAWA II JAGIEŁŁY**  
**W**  
**CHOSZCZynie**

**31 sierpnia 2015r.**

*„ Nie zmuszaj dzieci do aktywności  
lecz wyzwalam ich aktywność.  
Nie kaź myśleć, lecz twórz  
warunki do myślenia.  
Nie żądaj, lecz przekonuj.  
Pozwól dziecku pytać  
i powoli rozwijaj jego umysł tak,  
aby samo chciało wiedzieć”  
Janusz Korczak*

## **Wstęp**

Mając na uwadze odpowiedzialność, jaką stawia przed nami świat współczesny, jesteśmy przekonani, że absolwenci Publicznego Gimnazjum im. Władysława II Jagiełły w Choszczynie muszą być przygotowani do życia, w którym dokonywanie właściwych wyborów jest umiejętnością najcenniejszą.

Wspólnie z rodzicami chcemy kształcić i doskonalić wśród uczniów umiejętność pozytywnego odbioru nierzadko trudnej i pełnej niebezpieczeństw rzeczywistości, w której patriotyzm lokalny i narodowy jest cechą szczególną, motywującą do aktywnego życia w Europie Ojczyzn.

Wychodząc naprzeciw wyobrażeniom szkoły przyjaznej i bezpiecznej, spełniającej oczekiwania uczniów, nauczycieli, rodziców jednoczącej ich wszystkich w osiągnięciu stawianych celów, mamy nadzieję, że Wewnętrzny System Oceniania opracowany przy szerokiej konsultacji z całym szkolnym środowiskiem, stanie się „drogowskazem” do sprawiedliwej oceny wiedzy i umiejętności, spełniającym wymogi poszanowania godności wszystkich jego podmiotów, tworzącym przyjazną atmosferę przy wypełnianiu naszego hasła „ *Nie dla szkoły, lecz dla życia się uczymy*”.

## **Rozdział I**

### **§ 1**

#### **Założenia wstępne.**

Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.

Polega ono nie tylko na zdobyciu przez ucznia wiedzy, lecz przede wszystkim na jej rozumieniu i wykorzystaniu do rozwiązywania różnorodnych problemów i zastosowaniu w życiu codziennym. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.

Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:

- a) wyposażenia uczniów w umiejętności i wiedzę potrzebne do uczenia się w gimnazjum;
- b) zapoznanie się ze sposobami efektywnego uczenia się;
- c) kształcenie uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia łatwo przystosowujących się do zmiany;
- d) umocnienie poczucia własnej wartości uczniów;
- e) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwoju;
- f) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny i obejmuje różne obszary aktywności uczniów. Jego celem jest stworzenie takich sytuacji, w których uczeń będzie mógł się wykazać różnymi umiejętnościami ukształtowanymi w trakcie procesu dydaktycznego. Posiada jasno określone wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania uczniów.

## **Rozdział II**

### **§ 2**

#### **Cele oceniania wewnątrzszkolnego.**

**1. Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

**2.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego , oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

**3.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**4.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

**5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi informacji zwrotnej o jego mocnych i słabych stronach w procesie edukacyjnym;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

### § 3

#### 1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli przedmiotów i zawartych w przedmiotowych systemach oceniania;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania (§ 34 ZWO);
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach zawartych § 4, § 5 oraz w § 33 ust.3 ZWO;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 14 ZWO;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 15 ust. 3 (rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r.);
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania § 10 ust. 7-20;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia, oraz jego szczególnych uzdolnieniach.

#### 2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty.

## § 4

### Zasady szkolnego systemu oceniania.

1. Oceny dzielą się na:

- **bieżące** - które określają poziom umiejętności i wiadomości wyniesionych z konkretnej lekcji;

- **klasyfikacyjne:**

a) **śródroczne** - które mają na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania.

**roczne** - podsumowujące osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i zachowania.

b) **końcowe** – dokonywane w klasie programowo najwyższej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla wszystkich uczniów ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenia cyfrowe	Skrót literowy
<i>celujący</i>	6	cel
<i>bardzo dobry</i>	5	bdb
<i>dobry</i>	4	db
<i>dostateczny</i>	3	dst
<i>dopuszczający</i>	2	dop
<i>niedostateczny</i>	1	ndst

z zastrzeżeniem ust. 2.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczny.

2. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

## § 5

### **Formy i częstotliwość przyjętego w szkole oceniania bieżącego i ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

#### **1. Podstawą oceny są:**

- 1) prace klasowe, testy, sprawdziany, referaty (1-6),
- 2) wypowiedzi ustne i pisemne (1-6),
- 3) formy praktyczne i problemowe (1-4) (w tym projekt edukacyjny, praca w grupach),
- 4) aktywność, zaangażowanie (1-5),
- 5) prace domowe (1-4),
- 6) zeszyt lub ćwiczenie 1 raz w okresie (przedmioty humanistyczne-obowiązkowo),
- 7) praca dodatkowa w formie dowolnej np. prezentacji lub plakatu, itp. (przynajmniej raz w roku – dla uczniów chętnych),
- 8) udokumentowany udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych 1 raz w okresie ,
- 9) udokumentowane osiągnięcia szkolne i pozaszkolne (indywidualnie).

#### **3. Ustalone narzędzia i częstotliwość oceniania nie dotyczą przedmiotów: *muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne,, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne i informatyka* ze względu na specyfikę tych przedmiotów (z wyjątkiem pkt.1h,1i). Ocenianie w zakresie tych przedmiotów określają przedmiotowe systemy oceniania.**

#### **4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. A w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej (rozporządzenie).**

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany opracować indywidualny plan pracy dla ucznia zwolnionego częściowo z zajęć wychowania fizycznego?
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 6

### **Kryteria oceniania prac klasowych**

Szczegółowe kryteria oceniania prac klasowych znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

## § 7

### **Zasady bieżącego oceniania**

1. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany:
  - stosować różnorodne formy sprawdzianów;
  - dokonywać systematycznej oceny postępów w nauce uczniów;
  - recenzować sprawdzaną pracę.
  - udzielać informacji zwrotnej dotyczącej dalszego kierunku pracy ucznia w celu podniesienia jej efektywności.
2. Prace klasowe, testy, są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie pisał pracy klasowej, testu ma obowiązek uczynić to w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły.



**3. Nauczyciel zobowiązany jest:**

- podać uczniom pełny zakres materiału do pracy klasowej lub testu;
- przeprowadzić lekcję powtórzeniową;
- podać termin pracy klasowej z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem i zapisać go w dzienniku lekcyjnym;
- sprawdzić przeprowadzone prace klasowe w terminie dwóch tygodni od ich napisania;
- omówić wyniki przeprowadzonej pracy klasowej i dokonać analizy popełnionych błędów.

W przypadku, gdy nauczyciel stwierdzi, że uczeń pracował niesamodzielnie podczas testu, pracy klasowej itp. uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

- 4.** W ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzone *trzy* prace klasowe (w tym testy), a w ciągu dnia *jedna*.

Punkt 5 wykreślony dalej zmiana punktacji

- 5.** W przypadku kiedy uczeń na pracy klasowej, teście nie zdobył odpowiedniej ilości punktów na ocenę bardzo dobrą, nauczyciel sprawdza zadanie wykraczające poza program nauczania i w przypadku jego prawidłowego rozwiązania, ocenia je na dodatkową ocenę celującą, z wagą jeden.
- 6.** Kartkówki traktowane są zamiennie z odpowiedziami ustnymi i mogą sprawdzać materiał tylko z trzech ostatnich lekcji.
- 7.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 8.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 9.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 10.** W ocenianiu bieżącym nauczyciel zobowiązany jest stosować ocenę wspierającą. W sposób ustny udziela informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz wskazuje kierunek dalszego jego rozwoju.

11. Szczegółowe zasady oceniania i częstotliwość form aktywności ucznia zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
12. Na zajęciach odbywających się raz i dwa razy w tygodniu uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie. Drugie zgłasza rodzic wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu. Na zajęciach odbywających się co najmniej trzy razy w tygodniu, uczeń ma prawo zgłosić dwa nieprzygotowania. Trzecie zgłasza rodzic wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu. Zapis ten nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych.
13. Niewykorzystane nieprzygotowania z I okresu przechodzą na II okres.
14. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji.
15. W przypadku kiedy uczeń nie przyniósł w ustalonym terminie pracy, otrzymuje ocenę niedostateczną, którą można w ramach limitu, poprawić.
16. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

## § 8

### Standardy osiągnięć szkolnych

Szkoła dąży do tego, aby absolwent:

- **w zakresie wiedzy:**

swobodnie korzystał z różnych źródeł wiedzy, był przygotowany do ciągłego samokształcenia, umiał radzić sobie z sytuacjami problemowymi, poszukując różnych ich rozwiązań i oceniając efektywność wybranych metod; traktował wiadomości przedmiotowe stanowiące wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

- **w zakresie komunikacji:**

komunikował się w języku ojczystym i wybranych językach obcych, posługiwał się technologią informacyjną;

- **w zakresie funkcjonowania w grupie:**

łatwo nawiązywał kontakty, był taktowny i życzliwy, słowny i punktualny, potrafił zaprezentować swoje poglądy i słuchać zdania innych, radził sobie

w sytuacjach konfliktowych zarówno jako strona, jak też jako mediator, akceptował różnice między ludźmi, był tolerancyjny wobec odmienności kulturowej;

- **w zakresie rozwoju pasji życiowych:**

miał określone zainteresowania, poszukiwał nowych obszarów dla swojej aktywności, odpowiadał na wyzwania, stawiał sobie coraz to nowe cele i je realizował;

- **w zakresie życia społecznego:**

był odpowiedzialny i zdawał sobie sprawę z możliwych następstw swych działań, potrafił podejmować decyzje korzystne dla siebie i nie narażające innych, potrafił przyznać się do błędu, utożsamiał się ze społecznością, w której żyje.

## § 9

### **Kryteria wymagań na poszczególne oceny:**

1. ocenę *celującą* otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne przedmiotu w danej klasie;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- proponuje rozwiązania nietypowe;
- swobodnie posługuje się terminologią naukową;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo ogólnopolskim, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- charakteryzuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w różnych sytuacjach;

- w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego, poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, składniowym.

2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawach programowych;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- potrafi samodzielnie planować i organizować proces uczenia się dokonując samooceny własnej pracy; potrafi przedstawić własne poglądy i opinie;
- w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, składniowym;
- posługuje się terminologią poszczególnych przedmiotów nauczania; aktywnie włącza się w pracę grupy pełniąc jednocześnie jedną z wiodących funkcji;
- poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje korzystając z różnych źródeł ze szczególnym zwróceniem uwagi na umiejętność obsługi komputera i Internetu.

3. ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w danej klasie na poziomie wymagań rozszerzających;
- stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika;
- planuje, organizuje i ocenia własną pracę;
- umie pracować w zespole;

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- logicznie wypowiada się i zna podstawowe pojęcia właściwe terminologii przedmiotowej.

4. ocenę *dostateczną* otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności ( niezbędne do życia- proste i uniwersalne) na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
- umie praktycznie wykorzystać wiadomości w konkretnych, typowych sytuacjach;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności;
- rozumie i z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska;
- popełnia nieliczne błędy językowe.

5. ocenę *dopuszczającą* otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami;
- popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym.

6. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej;
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki te uniemożliwiają jemu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

7. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z §16 ust.10.

## § 10

### **Sposoby korygowania bieżących niepowodzeń szkolnych uczniów**

1. Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze do poprawy ocen z przedmiotów odbywających się trzy lub więcej razy w tygodniu i jeden raz z przedmiotów odbywających się jeden lub dwa razy w tygodniu w terminie nie dłuższym, niż dwa tygodnie od jej otrzymania.
2. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z dowolnej formy, oprócz pracy na lekcji i aktywności. Niewykorzystane poprawy w pierwszym okresie przechodzą na drugi okres.
3. Poprawa oceny jest dobrowolna. Uzyskana ocena z poprawy jest ostateczna.
4. Praca poprawiana obejmuje taki sam zakres wymagań edukacyjnych.
5. W przypadku długotrwałej choroby wystawiamy ocenę śródroczną lub roczną na podstawie ocen cząstkowych możliwych do zdobycia przez ucznia.
6. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest zgodnie z § 11 ust.17 – 19 ZWO.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wystąpić pisemnie do wychowawcy klasy w terminie 5 dni od powiadomienia o przewidywanej ocenie rocznej klasyfikacyjnej, o podwyższenie tej oceny.

8. Wychowawca ustala termin poprawy i powiadamia o nim dyrektora szkoły i składającego podanie.
9. Poprawa ma formę pracy pisemnej (testu), którą przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne uwzględniając całoroczne wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Oceniona praca pisemna stanowi podstawę do ostatecznego ustalenia oceny klasyfikacyjnej. W przypadku informatyki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego poprawa ma formę ćwiczeń praktycznych uwzględniających całoroczne wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Zadania na poprawę praktyczną ustalają nauczyciele wymienionych przedmiotów.
10. Poprawa odbywa się przy udziale komisji w składzie:
  - a) wychowawca – przewodniczący;
  - b) nauczyciel uczący – członek komisji;
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji;
11. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół:
  - a. skład komisji;
  - b. termin poprawy;
  - c. wypełniona przez ucznia forma poprawy;
  - d. wynik z uzasadnieniem;
12. Powołana komisja umożliwia poprawę w terminie 7 dni od złożenia wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów).
13. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy jest ostateczną oceną roczną, z tym, że nie może ona być niższa od przewidywanej oceny rocznej klasyfikacyjnej.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wystąpić pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od powiadomienia o przewidywanej ocenie rocznej zachowania, o podwyższenie tej oceny.
15. Pedagog niezwłocznie powołuje komisję, która sprawdza realizowany przez wychowawcę tryb ustalania oceny rocznej zachowania (§ 37 ust.1 – 4) oraz wysłucha argumentów przedstawionych przez rodziców (prawnych opiekunów), ucznia i wychowawcę klasy.

- 16.** Komisja zbiera się w ciągu 5 dni od jej powołania w celu rozpatrzenia wniosku.
- 17.** W skład komisji powołanej przez pedagoga wchodzi:
- a) pedagog – przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca – członek komisji;
  - c) wskazany przez pedagoga nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie – członek komisji;
  - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – członek komisji;
  - e) przedstawiciel Rady Rodziców – członek komisji.
- 18.** Przewidywana roczna ocena zachowania ustalana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 19.** Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
1. skład komisji,
  2. termin posiedzenia komisji,
  3. wynik głosowania,
- 20.** Ocena ustalona przez komisję jest ostateczną oceną roczną zachowania, z tym, że nie może ona być niższa od przewidywanej oceny rocznej zachowania.

## **§ 11**

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

- 1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2.** Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia, na podstawie przepisów, o których mowa w §16 ust. 10 pkt.1, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen



klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §13 ust. 4 i §15 ust. 5 (rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r.)”.

3. Do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej niezbędne jest minimum sześć ocen z danego przedmiotu w okresie z zastrzeżeniem §10 ust. 5.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Na miesiąc przed śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej w zeszytach przedmiotowych. Uczniowie zobowiązani są do uzyskania potwierdzenia faktu zapoznania się rodziców (prawnych opiekunów) z proponowaną oceną.  
Ponadto wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) w formie karty informacyjnej o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych. Rodzice podpisują informację zwrotną.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to stwarza się uczniowi szansę uzupełnienia braków. Odbywać się to będzie w ramach obowiązkowych zajęć wyrównawczych prowadzonych z art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN.
7. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 oraz § 15 ust. 3 (rozporządzenie MEN z dn. 30 kwietnia 2007).
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w §16 ust.10 pkt1, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 4 i § 15 ust. 5 (rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r.)

9. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), w formie pisemnej (w zeszytach przedmiotowych), o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Obowiązkiem ucznia jest uzyskać potwierdzenie faktu zapoznania rodziców z proponowaną oceną (rodzice podpisują informację zwrotną).
10. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych
11. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie karty informacyjnej o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania i zajęć edukacyjnych. Obowiązkiem ucznia jest uzyskać potwierdzenie faktu zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z proponowaną oceną (rodzice podpisują informację zwrotną).
12. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
13. Rok szkolny składa się z dwóch okresów.
14. Okres pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do piątku poprzedzającego 15 stycznia.
15. Okres drugi rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po 15 stycznia i trwa do dnia kończącego rok szkolny.
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania -

wychowawca klasy na podstawie zapisanych w dzienniku lekcyjnym pochwał i uwag, opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
18. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani wystawić ostateczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
19. W ostatnim tygodniu przed zakończeniem okresu weryfikacja wiedzy nie powinna dotyczyć całego materiału, a najwyżej trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.
20. Przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciele korzystają ze średniej ważonej:
  - prace klasowe, testy – waga 2;
  - sprawdziany godzinne -waga 2;
  - sprawdziany krótsze, diagnozy – waga 1 (diagnoza wstępna bez oceny);
  - kartkówki, odpowiedzi ustne – waga 1;
  - prace domowe – waga 1;
  - zeszyt przedmiotowy – waga 1( oceniany zgodnie z zasadami PSO z poszczególnych przedmiotów);
  - rozwiązywanie problemów – waga 1;
  - aktywność – waga 1;
  - praca w grupach – waga 1;
  - formy praktyczne - waga 1
  - projekty edukacyjne – waga 1-2 ( decyduje nauczyciel ).

21. Ocena śródroczna i roczna:

- powyżej 1,8 – ocena dopuszczająca
- powyżej 2,8 – ocena dostateczna
- powyżej 3,8 – ocena dobra
- powyżej 4,7 – ocena bardzo dobra

- powyżej 5,4 – ocena celująca.
- 22. Ocena roczna wyliczana jest ze wszystkich częściowych ocen zdobytych przez ucznia w ciągu roku szkolnego.
- 23. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
- 24. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 23 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 25. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 26. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **§ 12**

### **Zasady promocji**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.2, § 13 ust.10.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ( prawnymi opiekunami ).

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 13 ust. 10.
7. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
  - 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
  - 2) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
  - 3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
    - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
    - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
    - c) wykonanie zaplanowanych działań;
    - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;

- e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zawiera Szkolny Regulamin Projektów Edukacyjnych.
- 5) Kryteria oceniania zachowania ucznia uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- 6) Szczegółowe kryteria oceniania projektu edukacyjnego znajdują się w karcie projektu.
- 7) Kryteria merytoryczne oceny projektu opracowuje opiekun projektu wraz z uczniami biorącymi udział w danym projekcie.
- 8) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 9) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum po konsultacji z pedagogiem i wychowawcą może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
- 11) W przypadku, o którym mowa w pkt.11, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 8.** Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły i obejmują one:
- a) zadania opiekuna projektu;
  - b) czas oraz termin i sposób realizacji projektu;
  - c) sposób podsumowania pracy nad projektem;
  - d) inne istotne elementy niezbędne do realizacji projektów edukacyjnych.
- 9.** Uczeń kończy gimnazjum:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane

w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) jeżeli przystąpił do egzaminu z zastrzeżeniem § 19 ust. 9 i § 28 ust. 3.

10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ( prawnymi opiekunami).
11. Uczeń kończy gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 10, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## § 13

### **Zasady przeprowadzania egzaminów**

#### *Egzamin poprawkowy*

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część pisemna trwa nie dłużej niż 45 minut i ma formę pytań otwartych i zamkniętych.
3. Egzamin poprawkowy obejmuje wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą. Nauczyciel ma obowiązek dostarczyć uczniowi zakres materiału obowiązujący na tym egzaminie nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia
  - 5) pytania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.



9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15 ust.11
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego  
z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 14

### *Egzamin klasyfikacyjny*

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany albo „niesklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  - 3) Przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do szkoły publicznej innego typu.

- 4) Przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły niepublicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8. Część pisemna trwa nie dłużej niż 45 minut i ma formę pytań otwartych i zamkniętych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt1, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5pkt. 2,3,4 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

- 13.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2,3,4 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 14.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 15.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w ust.11 i 12;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 16.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 17.** Zakres materiału na roczny egzamin klasyfikacyjny obejmuje wszystkie wymagania zawarte w PSO dla danego przedmiotu, z którymi uczniowie zostali zapoznani na początku roku szkolnego.
- 18.** Pytania na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, z którego uczeń jest nieklasyfikowany.
- 19.** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15.
- 20.** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 21.** Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

## § 15

### **Egzamin sprawdzający**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, można zgłaszać od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Część pisemna trwa nie dłużej niż 45 minut i ma formę pytań otwartych i zamkniętych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.

**8.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**9.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
- 2) skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania (pytania) sprawdzające
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**10.** Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

**11.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły i ustalonym z uczniem i jego rodzicami.

**12.** Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 16

### Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

1. Rodzic lub prawny opiekun dostarcza do sekretariatu szkoły kopię opinii, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
2. Dostarczony dokument zostaje przekazany dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor tworzy Zespół.
4. W skład Zespołu wchodzi nauczyciele, wychowawca oraz specjaliści powołani przez dyrektora szkoły.
5. Zespół tworzy się niezwłocznie dla ucznia wymagającego objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie zaleceń Zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i określa udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach, wymiarze godzin i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia plan działań wspierających, a dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego programu edukacyjno-terapeutyczny.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ucznia na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

- specjalistycznej — na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów oraz na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.

## § 17

### **Sposoby gromadzenia informacji o uczniu**

1. Nauczyciel ma obowiązek gromadzenia informacji o uczniu w następujących dokumentach:

- ✓ dziennik lekcyjny w formie elektronicznej
- ✓ arkusz ocen
- ✓ karta zachowania ucznia
- ✓teczka wychowawcy

2. Do dziennika lekcyjnego wpisujemy uczniowi nieprzygotowanie skrótem *np.*, a jeżeli uczeń jest nieobecny na pracach pisemnych wpisujemy 0.

## § 18

### **Sposób informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (potwierdzone zapisem w postaci notatki przechowywanej w dokumentacji nauczyciela przedmiotu i w zeszycie zebrań klasowych);
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zawierają kontrakt i informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) gospodarz klasy potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem w dzienniku.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:
  - a) bezpośredni, podczas:
    - zebrań ogólnoszkolnych;
    - zebrań klasowych (minimum 2 w okresie);
    - dni otwartych (każdy pierwszy poniedziałek miesiąca w godz.16 – 17) i dyżurów nauczycielskich (ustalonych indywidualnie przez nauczyciela przedmiotu);
    - rozmów indywidualnych (z których sporządzona jest notatka);
    - wizyty wychowawczej w domu rodzinnym (za zgodą rodziców, prawnych opiekunów);
  - b) pośredni, poprzez:
    - rozmowy telefoniczne(z których sporządzona jest notatka);
    - korespondencję;



- bieżące adnotacje w zeszytcie przedmiotowym;
  - dziennik elektroniczny.
5. Na pierwszych zebraniach ogólnych nauczyciele przedmiotu zapoznają rodziców z wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkami i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  6. Wychowawca klasy na spotkaniu z rodzicami przekazuje pisemną informację o ocenach cząstkowych i śródrocznych.
  7. Wymagania edukacyjne i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów udostępnione są do wglądu uczniom i ich rodzicom u nauczycieli przedmiotu, w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
  8. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazywania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na temat zaległości w nauce i osiągniętych sukcesach podczas „dni otwartych”, zebrań klasowych i rozmów indywidualnych.
  9. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, każdy nauczyciel informuje uczniów, a przez nich, ich rodziców w formie pisemnej, zamieszczonej w zeszytcie przedmiotowym o proponowanej ocenie.

## **§ 19**

### **Egzamin gimnazjalny**

1. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w terminie głównym – w kwietniu, oraz w terminie dodatkowym – w czerwcu, zgodnie z komunikatem, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin , obejmujący:
  - 1) w części pierwszej-humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej- matematyczno-przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka angielskiego lub języka niemieckiego,

ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

2a. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym lub poziomie podstawowym i rozszerzonym.

2b. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.

2c. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 19 ust.16. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.

2d. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust.1c.

**3.** Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego. Deklarację składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

**4.** W deklaracji, o której mowa w ust. 3 podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w § 19 ust. 2c.

**5.** Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem §19 ust.22, pisemną informację o:

1. zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,

2. rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym- w przypadku, o którym mowa w § 19 ust. 17 i § 19 ust. 2d.
6. W przypadku niezłożenia rezygnacji, o której mowa w ust.5 pkt 2 i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowi w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik „0%”;
7. Informację o języku obcym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się do listy, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt. 1.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
9. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
10. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
11. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

12. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 11, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
13. Dla uczniów, o których mowa w ust. 8-11, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
14. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 8-11, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, Dyrektora Komisji Centralnej.
15. Uczniowi, o którym mowa w art. 94a ust. 1 i 1a, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, reguluje Art. 44zrz. ust. 7, 9 i 10.
16. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
17. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
18. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 19 ust.2c.
19. Uczniowie, o których mowa w ust. 18, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

**20.** Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

**21.** Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego- z części trzeciej tego egzaminu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Zwolnienie z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tego zakresu egzaminu najwyższego wyniku. Zwolnienie z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.

**22.** Rodzic (prawny opiekun) ucznia, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty o których mowa w ust. 21 z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego może złożyć do dyrektora szkoły wniosek informujący o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Wniosek należy złożyć nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego.

## § 20

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły, który powołuje zespół egzaminacyjny.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę

szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą pełnić swoich funkcji, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca uczestniczą w szkoleniu z zakresu organizacji egzaminu, organizowanym przez komisję okręgową.

## § 21

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
  - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym, listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
  - 2) nadzoruje przygotowanie sal, warunki w salach przeznaczonych do przeprowadzenia egzaminu powinny być zgodne z podstawowymi wymaganiami bhp;
  - 3) powołuje członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
  - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;

- 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem egzaminu;
  - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
  - 7) zapewnia uczniom, o których mowa w § 19 ust. 8-11, przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
  - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, lub część egzaminu gimnazjalnego oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;
  - 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
  - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
  3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji

okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

4. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
  - 1) Dla uczniów, o których mowa w § 19 ust. 8-11 WSO, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część egzaminu gimnazjalnego, określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji, którą umieszcza na stronie internetowej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

## § 22

1. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów .



5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu, a w przypadku części trzeciej – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny. W skład zespołu nadzorującego nie może również wchodzić wychowawca zdających.
7. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole, który spełnia wymagania określone odpowiednio w ust. 6.

## § 23

1. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących

zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 32 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
6. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

## § 24

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani z nich korzystać oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie, ani korzystać z nich w tej sali.
3. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w zestawie zadań, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego.

## § 25

1. Każdy zakres albo poziom danej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa § 143 rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2007 roku (z późn. zm.).
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

## § 26

### 1. W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
- 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, albo materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie, lub
- 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,

- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 32 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
  3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy ucznia występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia. Procedury te reguluje Art. 44zzw. ust. 2 - 12.
  4. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom)ucznia, któremu został unieważniony dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
  5. W przypadku unieważnienia uczniowi odpowiedniej części danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, której jest uczniem.

## § 27

1. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażone w procentach i na skali centylowej dla zadań z zakresu:

- 1) języka polskiego;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - 3) matematyki;
  - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym- w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów:
- 1) przyznanych przez egzaminatorów oraz
  - 2) ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi- w przypadku wykorzystanie czytnika elektronicznego.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustalone przez komisję okręgową są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

## § 28

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego oraz uczeń, o którym mowa w § 26 ust. 1 i 2, przystępuje do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, w szkole, której jest uczniem.
2. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:

- 1) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia, lub
- 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
- 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,

- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 32 ust. 1.

3. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „0 %”.
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia

z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

## **§ 29**

Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. Procedury te reguluje Art. 44zzy. ust. 3 - 11.

## **§ 30**

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną informacji o wynikach. Procedury te reguluje Art. 44zzz. ust. 2 - 6.

## § 31

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyników egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w § 28 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

## § 32

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.



## § 32

### **System oceniania zachowania ucznia**

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) udział w projekcie edukacyjnym.
4. Postawa ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę zachowania.

## § 33

1. Ocenę zachowania roczną i śródroczną, ustala się według skali ocen określonej w § 15 ust.3 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

3. Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu lub dziesięciu kategoriach opisowych. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii jego samego, nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według załączonej tabeli:

Ocena zachowania	Łączna ilość punktów (9 kategorii)		Punktacja dla uczniów realizujących projekt (10 kategorii)	
	Śródroczna ocena zachowania	Roczna ocena zachowania	Śródroczna ocena zachowania	Roczna ocena zachowania
wzorowe	27-25	54-50	27-25	57-52
bardzo dobre	24-21	49-42	24-21	51-44
dobre	20-18	41-36	20-18	43-37
poprawne	17-14	35-28	17-14	36-28
nieodpowiednie	13-8	27-16	13-8	27-16
naganne	7-0	15-0	7-0	15-0

4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest kontynuacją śródrocznej oceny zachowania.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 34

## **Kryteria ocen zachowania:**

### **a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**

- we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu szkolnego,
- odznacza się wysoką kulturą osobistą (szacunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów),
- wzorowo pełni przydzielone funkcje w klasie i w szkole,
- wykazuje inicjatywę poprzez uczestniczenie w życiu szkoły, klasy, środowiska pozaszkolnego,
- bierze aktywny udział w zajęciach pozaszkolnych,
- godnie reprezentuje szkołę poprzez udział w uroczystościach pozaszkolnych, konkursach i olimpiadach,
- nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia i nie posiada nieusprawiedliwionych spóźnień,
- wykazywał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

### **b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- odznacza się wysoką kulturą osobistą,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły (bierze aktywny udział w uroczystościach klasowych i szkolnych),
- wywiązuje się z przydzielonych obowiązków (np. dyżurny klasowy, szkolny, etc.),
- dba o porządek w klasie i szkole oraz estetykę wyglądu osobistego,
- rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w kołach zainteresowań i konkursach,
- nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności, ale mogą mu się zdarzyć sporadyczne spóźnienia,
- był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

**c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- zna i przestrzega regulamin szkolny oraz nie aprobuje negatywnych postaw innych uczniów,
- swą kulturą osobistą nie narusza norm obyczajowych,
- dobrze zachowuje się w szkole i poza nią,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- posiada nieliczne godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia,
- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania.

**d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**

- swą kulturą osobistą czasami narusza normy obyczajowe,
- nie zawsze ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, nie zawsze usprawiedliwia w określonym terminie nieobecności na zajęciach lekcyjnych, spóźnia się bez powodu,
- poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- jest mało zaangażowany i trudno go zmobilizować do aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły,
- w wyniku uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli i dyrekcji szkoły pracuje nad poprawą swojego postępowania,
- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

**e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- nie przestrzega w pełni regulaminu szkoły, popełnia wykroczenia w szkole i poza nią,
- cechuje się niską kulturą osobistą (brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów),
- nie ma szacunku do mienia szkolnego,

- celowo opuszcza zajęcia lekcyjne i inne zajęcia szkolne (światlica, zajęcia wyrównawcze itp.),
- sporadycznie uczestniczy w życiu klasy,
- nie wykazuje chęci poprawy swojego postępowania mimo uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli i dyrekcji szkoły,
- opuścił bez usprawiedliwienia znaczną ilość godzin i posiada wiele spóźnień (z wyłączeniem wyjątkowych spóźnień usprawiedliwionych),
- mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

**f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- nie przestrzega regulaminu szkoły, często popełnia wykroczenia w szkole i poza nią,
- popada w konflikt z prawem,
- odznacza się bardzo niską kulturą osobistą (brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów, wulgarność itp.),
- otrzymał od wychowawcy klasy i dyrektora szkoły pisemną nagannę,
- celowo niszczy mienie szkolne i innych uczniów,
- doprowadza do poważnych incydentów na terenie szkoły,
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania, a podejmowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnych pozytywnych rezultatów,
- posiada bardzo dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (z wyłączeniem wyjątkowych spóźnień usprawiedliwionych),
- nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

## Kryteria oceny zachowania ucznia:

### I. Stosunek do nauki:

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy, uczeń osiąga wyniki:

3	Maksymalne.
2	Dość wysokie.
1	Przeciętne.
0	Niskie i bardzo niskie.

W punktacji należy uwzględnić: przygotowywanie się do zajęć, przynoszenie podręczników, zeszytów, potrzebnych przyborów szkolnych, itp. odrabianie zadań domowych.

### II. Frekwencja:

3	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień.
2	Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień (łącznie do 10).
1	Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień wynosi od 11 do 15).
0	Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, często spóźnia się (liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 15).

### III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

3	Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań lub w innej formie rozwija swoje możliwości, a to przynosi mu osiągnięcia w różnych dziedzinach, w tym też w sporcie i przyczynia się do rozwoju jego osobowości.
2	Uczeń systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub zajęć wyrównawczych, co pozwala mu podnieść poziom wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.

1	Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub zajęć wyrównawczych.
0	Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

#### **IV. Kultura osobista:**

3	Uczeń zawsze jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
2	Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, w rozmowach zachowuje kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów.
1	Zdarzyło się, że uczeń zachowywał się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, używał mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
0	Uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w rozmowach czy dyskusji.

#### **V. Dbłość o wygląd zewnętrzny:**

3	Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
2	Zdarzyło się, że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia.
1	Dość często zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, niedostateczną dbłość o higienę bądź stosowanie makijażu.
0	Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę; nie reaguje na zwracane uwagi. Jego makijaż jest wyzywający.

#### **VI. Postawa moralna i poczucie odpowiedzialności ucznia :**

3	W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną; zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrotu książek do biblioteki, usprawiedliwień), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
2	Uczeń postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie

	uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
1	Zdarza się, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań.
0	Uczeń w swoim postępowaniu nie przestrzega zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, narusza godność osobistą własną i innych osób, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.

### **VII. Postawa społeczna ucznia:**

3	Uczeń aktywnie uczestniczy w życiu szkoły poprzez współorganizowanie różnych przedsięwzięć; godnie ją reprezentuje na zewnątrz, pielęgnuje tradycje szkoły, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu klasowego, często podejmuje działania z własnej inicjatywy.
2	Uczeń uczestniczy w życiu szkoły, pielęgnuje tradycje szkoły, czasami podejmuje działania z własnej inicjatywy; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu klasowego.
1	Uczeń stara się uczestniczyć w życiu szkoły, odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu klasowego, rzadko podejmuje działania z własnej inicjatywy.
0	Uczeń nie uczestniczy w życiu szkoły, swoim zachowaniem narusza dobre imię szkoły, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu klasowego. Nie podejmuje działań z własnej inicjatywy.

### **VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:**

3	Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
2	Zdarzyło się (1 - 2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa



	własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
1	Kilkakrotnie trzeba było uczniowi zwracać uwagę, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, ale reaguje na zwracane uwagi.
0	Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

### IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień:

3	Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.
0	Stwierdzono, że uczeń palił papierosy , pił alkohol, przyjmował narkotyki, posiadał wymienione używki, czy też je rozprowadzał wśród uczniów w czasie zajęć szkolnych lub poza szkołą, narażając własne zdrowie i dobre imię szkoły. Przez słowo narkotyki należy rozumieć wszelkie środki odurzające.

### X. Realizacja projektu edukacyjnego (dotyczy tylko uczniów realizujących projekt w danym roku szkolnym):

3	Uczeń wykazał duże zaangażowanie w realizację projektu
2	Uczeń zaangażował się w realizację projektu
1	Uczeń w niewielkim stopniu zaangażował się w prace nad projektem
0	Uczeń nie realizował projektu

Szczegółowe informacje na temat zasad realizowania projektu edukacyjnego zawarte są w osobnym dokumencie.

Ocenę zachowania wystawia się według następujących zasad:

- a) uczeń, który w kategorii IV, VIII lub IX otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna,
- b) uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeżeli ma nieusprawiedliwione nieobecności,
- c) uczeń, który nie spełnia obowiązku szkolnego ( ma co najmniej 100 godzin nieusprawiedliwionych) nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia,
- d) bez względu na uzyskaną ilość punktów , uczeń otrzymuje ocenę naganną w przypadku :
  - pobicia , w wyniku którego pobita osoba doznała obrażeń ciała zagrażających jej zdrowiu lub życiu;

- psychicznego i fizycznego znęcania się nad innymi;
  - wyłudzenia pieniędzy ;
  - celowego niszczenia lub kradzieży mienia szkolnego i prywatnego;
  - oszustwa i fałszowania dokumentów szkolnych ( ocen, podpisów, usprawiedliwień ) ;
  - palenia papierosów , spożywania napojów alkoholowych na terenie szkoły;
  - posiadania , używania , rozprawiania środków odurzających,
  - próbę oraz włamanie się do e-dziennika.
- e) w innych przypadkach sumuje się punkty otrzymane w poszczególnych kategoriach (I - IX) i ocenę wystawia się według tabeli.

## § 35

### 1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

1) Odnotowywanie pozytywnych, negatywnych zachowań i postaw ucznia w dzienniku lekcyjnym,

2) Gromadzenie informacji o działalności ucznia w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych przez wychowawcę od:

- opiekunów,
- organizatorów imprez,
- nauczycieli przedmiotów,
- rodziców.

### 2. Zbieranie informacji służy do:

1) bieżącej analizy zachowania uczniów,

2) motywowania ich do podejmowania działań i brania odpowiedzialności za swoje zachowanie.

3. Uczeń stwarzający problemy wychowawcze może z pomocą wychowawcy, pedagoga i rodziców podjąć działania umożliwiające mu poprawienie swoich negatywnych zachowań.

4. Wobec uczniów sprawiających problemy wychowawcze stosowany jest system kar zgodny ze ścieżką konsekwencji.

## Ścieżka konsekwencji

Kiedy pojawi się problem z uczniem realizowane są w zależności od potrzeb kolejne etapy interwencji:

- 1) Rozmowa z nauczycielem i wskazanie uczniowi tego, co niewłaściwe w jego zachowaniu. Kara – wpisanie uwagi do zeszytu uwag.
- 2) Jeżeli rozmowa nie wpłynęła na poprawę zachowania nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela. Wskazuje uczniowi to, co było niewłaściwe w jego zachowaniu. Kara: wpisanie uwagi do zeszytu uwag, sporządzenie notatki z przeprowadzonej rozmowy, którą wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji.
- 3) Trzy negatywne uwagi są podstawą do spotkania z rodzicami w celu poinformowania ich o negatywnym zachowaniu dziecka. Przy wyborze lub opracowaniu środków naprawczych, rodzice i uczeń mogą skorzystać z pomocy pedagoga. Wychowawca z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę, w której zaznacza jakie zostały wypracowane środki naprawcze w stosunku do ucznia.
- 4) Sześć uwag, które otrzymuje uczeń warunkuje zwołanie komisji szkolno-wychowawczej w składzie: uczeń, rodzic, wychowawca, pedagog. Komisja podejmuje bardziej radykalne środki naprawcze w stosunku do ucznia. Kara: upomnienie pisemne wychowawcy klasy.
- 5) Jeżeli w/w działania nie przynoszą pozytywnych skutków zostaje zwołana szkolno-wychowawcza komisja z udziałem ucznia, rodzica, wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły, policjanta, kuratora sądowego. Kara: ograniczenie praw ucznia, rodzice i uczeń zobowiązani są do stałego kontaktu z pedagogiem, nagana pisemna dyrektora szkoły.
- 6) Jeżeli kolejne działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów następuje dyscyplinarne przeniesienie do innej klasy, skierowanie sprawy ucznia do sądu rodzinnego, gdy niewydolność wychowawcza rodziców uniemożliwia oddziaływanie szkoły.
- 7) Jeżeli uczeń dopuści się następujących przewinień:
  - a) palenia papierosów na terenie szkoły lub poza szkołą w czasie lekcji;

- b) picia alkoholu na terenie szkoły lub poza nią w czasie lekcji;
- c) zażywania lub rozprowadzania narkotyków na terenie szkoły;
- d) używanie wulgarnych słów;
- e) ubliżanie pracownikom szkoły;
- f) niszczenie mienia szkolnego;
- g) wyłudzenie pieniędzy;
- h) bójka lub pobicie;
- i) szantaż;
- j) fałszowanie podpisów i dokumentów;
- k) strzelanie petardami;
- l) kradzież;
- m) wagary;

to ich następstwem jest jednoznaczna realizacja punktów wymienionych w systemie karnym od punktu 3 do 6.

Za niszczenie mienia szkoły rodzice ponoszą konsekwencje finansowe.

## **§ 36**

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ**

1. Wychowawca wystawia ocenę zachowania ucznia na podstawie zapisów w dzienniku lekcyjnym oraz samooceny dokonanej przez uczniów.
2. Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej ma następujący przebieg:
  - 1) na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną uczniowie na godzinie wychowawczej dokonują pisemnej samooceny zgodnie z § 32 ust 3a-h ZWO.

- 2) na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciel – wychowawca, na podstawie opinii uczniów (samoocena), nauczycieli przedmiotowców (pochwały i uwagi w dzienniku lekcyjnym) oraz ilości uzyskanych punktów przez uczniów, ustala ocenę śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zgodnie z § 33 ust. 1-4 ZWO.”
3. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną w formie pisemnej wiadomości zwrotnej.
  4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 36 ust. 7 – 14 ZWO.
  5. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.
  6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  7. Zastrzeżenia można zgłaszać od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych..
  8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
    - 2) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  9. Komisja powołana przez dyrektora szkoły ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
  10. W skład komisji powołanej przez dyrektora szkoły wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca – członek komisji;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie – członek komisji;
- 4) pedagog szkolny – członek komisji;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – członek komisji;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców – członek komisji.
- 7) psycholog- członek komisji.

**11.** Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

**12.** Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**13.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

**14.** Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 37**

### **Ewaluacja ZWO**

- 1.** W procesie ewaluacji ZWO udział biorą przedstawiciele całej społeczności szkolnej:
  - uczniowie (przez wypełnianie ankiety przeprowadzonej przez Samorząd Uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, podczas debat szkolnych);
  - rodzice ( w czasie wywiadówek, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami, podczas debaty szkolnej);

- nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań, podczas debat szkolnych).
- 2. Po każdym skończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji ZWO, wyciągamy wnioski, które będą pomocne w dalszej pracy.
- 3. Wszelkie zmiany w ZWO dokonuje rada pedagogiczna z uwzględnieniem opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
- 4. Rada pedagogiczna może wprowadzić zmiany w ZWO.

Zasady Wewnętrznego Oceniania zostały opracowane przy udziale Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

Dokument zatwierdzony został dnia 31 sierpnia 2015 r. przez Radę Pedagogiczną.