

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ

SOCJALNYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS, zwany też Funduszem), zwany dalej regulaminem, obowiązuje w Publicznym Gimnazjum od dnia 1 stycznia 2016r.
2. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z organizacją związkową na podstawie: – ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014r. poz.191 i 1198 oraz z 2015r. poz.357, 1268 i 1418),
 - ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (DZ.U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych.

§ 2.

1. Regulamin określa:
 - 1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
 - 2) cele, na które przeznaczają się środki ZFŚS,
 - 3) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS.
2. ZFŚS tworzy się:
 - 1) dla nauczycieli i nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenia kompensacyjne – z odpisu ustalonego na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela,
 - 2) dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników – z odpisu ustalonego na podstawie art. 5 ust. 1 -3 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3.

Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez odsetki od środków funduszu.

§ 4.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5.

Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.

§ 6.

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej, sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową w terminie do dnia 1 marca każdego roku.

2. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
3. Dla dyrektora świadczenia z ZFŚS przyznawane są przez wicedyrektora szkoły w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7.

1. Z działalności socjalnej finansowanej ze środków Funduszu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i mianowania niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia i w stanie nieczynnym z wyłączeniem urlopów bezpłatnych,
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy i byli pracownicy na świadczeniach kompensacyjnych,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach, jeżeli byli na ich utrzymaniu,
 - 6) osoby odbywające staż pracowniczy w szkole.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt 4, są:
 - 1) współmałżonkowie,
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – do lat 18, a jeżeli się kształcą – do ukończenia 25 roku życia.

III. ŚWIADCZENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 8.

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

- 1) wypłatę świadczeń urlopowych nauczycielom, wynikających z Karty Nauczyciela,
- 2) zakupu bonów towarowych (załącznik nr 5 do Regulaminu),
- 3) pomocy rzeczowej i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne),
- 4) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe,
- 5) zakupu paczek dla dzieci do lat 15, pozostających na utrzymaniu pracownika w okresie zimowym w ramach limitu ustalonego w planie rocznym

oraz dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku od 7 do ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą – do ukończenia 25 roku życia,
- 2) krajowych i zagranicznych wczasów profilaktyczno – leczniczych oraz pobytu w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
- 3) krajowych i zagranicznych wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”,
- 4) krajowego i zagranicznego wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, biwaki, spływy kajakowe itp.),
- 5) organizacji imprez kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze integracyjnym,
- 6) zakupu biletów wstępu i karnetów na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo-rekreacyjne.

§ 9.

1. Wysokość dofinansowania z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku udzielania pomocy na cele mieszkaniowe, również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.

2. Podstawą do przyznania świadczeń i usług jest średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie z ostatniego roku, obliczony na podstawie zeznań PIT wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego.
3. Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
4. Do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę, nie wlicza się:
 - osób zdolnych do pracy nie pracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy,
 - dzieci nie uczących się.
5. Osobie, która rezygnuje z ujawnienia wysokości dochodów przysługuje najniższe świadczenie.

§ 10.

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku osoby uprawnionej przysługuje raz na dwa lata.

§ 11.

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu do:
 - 1) krajowych i zagranicznych wczasów profilaktyczno – leczniczych oraz pobytu w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
 - 2) krajowych i zagranicznych wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”,przyznawane jest na podstawie kryterium dochodowego, według tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12.

1. Dzieci wymienione w § 7 ust. 2 pkt 2, mają prawo do następujących świadczeń z Funduszu:
 - a) dopłaty do wypoczynku w następujących formach:
 - krajowych i zagranicznych wycieczek szkolnych,
 - krajowych i zagranicznych kolonii i obozów,
 - krajowych „zielonych szkół” organizowanych w okresie trwania roku szkolnego,
 - b) paczek mikołajkowych,
 - c) innych krajowych i zagranicznych wycieczek.

§ 13.

1. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje raz w ciągu roku kalendarzowego.
2. Wysokość dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży ustala się według tabeli, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Kwota dofinansowania do wypoczynku dziecka i młodzieży nie może być wyższa niż faktycznie poniesione wydatki. Jeżeli koszt wypoczynku jest niższy niż kwoty w powyższej tabeli, to dofinansowanie wynosi 80% faktycznie poniesionych wydatków (w zaokrągleniu do pełnych złotych).

§ 14.

1. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo-rekreacyjnej obejmuje dopłaty:
 - 1) do zakupionych przez pracodawcę biletów wstępu do kin, teatrów, na koncerty itp.,
 - 2) do wycieczek turystyczno – krajoznawczych zorganizowanych przez zakład pracy lub organizacje działające na terenie szkoły,
 - 3) do zakupionych przez pracodawcę biletów wstępu na ogólnodostępne imprezy sportowe.
2. Dofinansowanie do imprez wymienionych w ust. 1 pkt 1 Regulaminu, dokonuje się na podstawie tabeli nr 1. Osobie uprawnionej przysługuje dopłata do 6 biletów w ciągu roku kalendarzowego.
3. Dofinansowanie do świadczeń określonych w ust. 1 pkt 2 Regulaminu, dokonuje się na podstawie tabeli nr 2 i przysługuje ono osobie uprawnionej trzykrotnie w ciągu roku kalendarzowego.

4. Dofinansowanie do imprez, o których mowa w ust. 1 pkt 3 Regulaminu, dokonuje się na podstawie tabeli nr 1. Osobie uprawnionej przysługuje dopłata do 4 biletów w ciągu roku kalendarzowego.

§ 15.

1. Pomoc materialna dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej jest udzielana w formach:
 - bezzwrotnej zapomogi finansowej,
 - zapomogi losowej.
2. Wysokość pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 16.

1. Okolicznościami uzasadniającymi udzielenie pomocy, o której mowa w § 15 są w szczególności:
 - a) przewlekła choroba pracownika (także członka najbliższej rodziny),
 - b) wypadki losowe (np. utrata w wyniku kradzieży lub klęski żywiołowej środków materialnych i rzeczowych niezbędnych do samodzielnej egzystencji),
 - c) wielodzietność powiązana z niskim dochodem na osobę w rodzinie.
2. Pomoc materialna, o której mowa w § 15 udzielana jest nie częściej niż dwa razy do roku .

§ 17.

Każdorazowo w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy, decyzję podejmuje pracodawca, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

§ 18.

1. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wypłacane jest nauczycielom w terminie do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe.
2. Wysokość świadczenia urlopowego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość świadczenia urlopowego ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 19.

Zasady udzielania pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe określa załącznik nr 7 do Regulaminu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
2. Wnioski o przyznanie bonów towarowych powinny być złożone nie później niż do końca lutego (okres wiosenny) i do 15 listopada (okres zimowy).
3. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczeń określonych w Regulaminie podejmuje pracodawca w powiązaniu z § 6 ust. 2.

§ 21.

Regulamin ZFŚS znajduje się w sekretariacie i czytelni biblioteki szkolnej. Udostępnia się go do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 22.

O wszelkich imprezach organizowanych w ramach ZFŚS osoby pracujące informowane będą poprzez ogłoszenia umieszczone w pokoju nauczycielskim, a emeryci i renciści drogą telefoniczną, e-mailową lub poprzez stronę internetową gimnazjum.

§ 23.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z organizacją związkową.

§ 24.

W zakresie nieregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 25.

Wzór wniosku o udzielenie świadczeń z Funduszu stanowi załączniki nr 6 do Regulaminu.

§ 26.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od 01 stycznia 2016 roku. W dniu wejścia w życie nowego regulaminu, dotychczasowy obowiązuje traci moc.

Uzgodniono

.....
/zakładowa organizacja związkowa/

.....
*/pracodawca – podpis i pieczęć
dyrektora szkoły/*

.....
/miejsowość, data/

Załączniki:

1. Tabela dofinansowania do wypoczynku,
2. Tabela dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej,
4. Tabela zapomóg,
5. Tabela przyznawania pomocy rzeczowej (bonów),
6. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego,
7. Zasady udzielania pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe i wzór umowy o przyznanie pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe.

Załącznik nr 1

Lp.	Dochód na osobę brutto	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”	Kwota dofinansowania wczasów profilaktyczno-leczniczych
1	do 1200	800	800
2	1201-1600	750	750
3	1601-1900	700	700
4	1901-2200	650	650
5	2201-2500	600	600
6	2501-2800	550	550
7	2801-3200	500	500
8	3201-3600	450	450
9	powyżej 3600	400	400

Załącznik nr 2

Lp.	Dochód na osobę brutto	Kwota dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży
1	do 1200	650
2	1201-1600	600
3	1601-1900	550
4	1901-2200	500
5	2201-2500	450
6	2501-2800	400
7	2801-3200	350
8	3201-3600	300
9	powyżej 3600	250

Załącznik nr 3

Lp.	Dochód na osobę brutto	Kwota dofinansowania w % do zakupionych przez pracodawcę biletów wstępu
1	do 1200	90%
2	1201-1600	85%
3	1601-1900	80%
4	1901-2200	75%
5	2201-2500	70%
6	2501-2800	65%
7	2801-3200	60%
8	3201-3600	55%
9	powyżej 3600	50%

Lp.	Dochód na osobę brutto	Kwota dofinansowania do wycieczki zorganizowanej przez pracodawcę lub organizację związkową
1	do 1200	do 90% kosztu wycieczki
2	1201-1600	do 85% kosztu wycieczki
3	1601-1900	do 80% kosztu wycieczki
4	1901-2200	do 75% kosztu wycieczki
5	2201-2500	do 70% kosztu wycieczki
6	2501-2800	do 65% kosztu wycieczki
7	2801-3200	do 60% kosztu wycieczki
8	3201-3600	do 55% kosztu wycieczki
9	powyżej 3600	do 50% kosztu wycieczki

Załącznik nr 4

Lp.	Dochód na jednego członka rodziny (brutto)	Zapomoga losowa Kwota bazowa 800 zł	Zapomoga finansowa Kwota bazowa 800 zł
1	do 1200	100%	100%
2	1201-1600	95%	90%
3	1601-1900	90%	80%
4	1901-2200	85%	70%
5	2201-2500	80%	60%
6	2501-2800	75%	55%
7	2801-3200	70%	50%
8	3201-3600	65%	45%
9	powyżej 3600	60%	40%

Załącznik nr 5

Lp.	Dochód na osobę brutto	Kwota przyznanej pomocy rzeczowej (bony)	Paczki 60 zł
1	do 1200	330/340	60
2	1201-1800	310/320	58
3	1801-2400	290/300	56
4	2401-3000	270/280	54
5	3001-3600	250/260	52
6	powyżej 3600	230/240	50

**Wniosek o przyznanie świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

.....
(imię i nazwisko)

Choszczno

.....
(adres zamieszkania)

.....
(stanowisko)

**Dyrektor
Publicznego Gimnazjum
w Choszcznie**

Proszę o przyznanie mi z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

.....
Uzasadnienie

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że przeciętny dochód miesięczny mój i członków mojej rodziny zamieszkujących razem i prowadzących wspólne gospodarstwo wyliczony na podstawie zeznań PIT za ostatni rok wyniósł:, co w przeliczeniu na jednego członka rodziny stanowi(słownie:.....)zł

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.K.

.....
podpis pracownika

Oświadczam, że znam treść zakładowego regulaminu świadczeń socjalnych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w tym dokumencie w celu korzystania z ZFŚS (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych DzU z 2002. nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
podpis pracownika

DECYZJA

W uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działającą na podstawie Regulaminu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Publicznym Gimnazjum w Choszcznie i w oparciu o załączniki przyznają/nie przyznają Pani/Panu świadczenia ZFŚS w wysokości Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Przedstawiciele Organizacji Związkowych

Dyrektor

.....
.....
.....

.....

UMOWA o przyznanie pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe.

Zawarta w dniu pomiędzy *Publicznym Gimnazjum w Choszczynie* zwanym dalej „Zakładem”, w imieniu którego działa: *mgr Beata Wójcik Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Choszczynie* a Panem/Panią

(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, miejsce pracy)

zamieszkałym/łą

(adres z kodem pocztowym)

zwanym dalej „pożyczkobiorcą”.

§. 1.

Na podstawie decyzji z dnia Zakład przyznaje pożyczkobiorcy ze ZFŚS pomoc na cele mieszkaniowe w postaci

W wysokości zł, słownie złotych

§. 2.

Wpłacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł podlega spłacie w ratach miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości: I rata zł, następnych rat po zł.

§. 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład do potrącania należtych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2. Niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie- z innych dochodów wnoszonych do kasy Zakładu.

§. 4.

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) porzucania pracy przez pożyczkobiorcę,
- b) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
- c) wykorzystanie pożyczki na inny cel, niż w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Zakład zastrzega sobie prawo ustalania nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia lub za zgodą stron.

§. 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§. 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu ZFŚS oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§. 7.

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mi postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Choszczno, dnia

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, podpis)

Dowód Osobisty: seria Nr wydany przez.....

PORĘCZENIE SPŁATY:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę- jako solidarni i współodpowiedzialni- na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan/i zam.

DO seria Nrwystawiony przez.....

.....
(data i czytelny podpis)

2. Pan/i zam.

DO seria Nr wystawiony przez

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej
za załatwienie formalności)

ZASADY UDZIELANIA POMOCY Z ZFŚS NA CELE MIESZKANIOWE

§ 1.

Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej (pożyczki mieszkaniowej) przeznacza się na remonty i modernizację lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych.

§ 2.

Z pomocy na cele mieszkaniowe, o której mowa w § 1, mogą korzystać osoby uprawnione po przepracowaniu co najmniej jednego roku w Publicznym Gimnazjum w Choszczynie.

§ 3.

Pomoc na cele mieszkaniowe będzie udzielana zgodnie z kolejnością składanych wniosków w ramach posiadanych środków Funduszu.

§ 4.

1. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe wynosi do 4000z ł.
2. Pożyczka na cel, o którym mowa w § 1 przysługuje raz na dwa lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel.

§ 5.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe sporządza się pisemną umowę – według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

§ 6.

1. Spłata udzielonej pożyczki rozpoczyna się po upływie jednego miesiąca od dnia jej udzielenia.
2. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 4 lat.

§ 7.

1. Szczegółowe zasady udzielania pożyczek oraz warunków ich spłaty określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą.
2. Zawarcie umowy uwarunkowane jest poręczeniem 2 żyrantów będących pracownikami Publicznego Gimnazjum w Choszczynie zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

§ 8.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Jeżeli sytuacja materialna, rodzinna lub mieszkaniowa pożyczkobiorcy uległa znacznemu pogorszeniu, to okres spłaty może zostać przedłużony do 4 lat.
3. Przypadki, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Komisję Socjalną, a ostateczna decyzja należy do pracodawcy.

§ 9.

W razie rozwiązania stosunku pracy, pożyczkobiorca jest zobowiązany do uregulowania w całości niespłaconej kwoty pobranej pożyczki, chyba że przedłoży dokumenty z nowego zakładu pracy poświadczające przejęcie jego zadłużenia.